

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

11 апреля 2015 г.

№ 168-01

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении регламента по организации и проведению конкурса
на замещение должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
Южного федерального университета**

В целях осуществления деятельности по системному и целенаправленному формированию и реализации кадровой политики, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Планом реализации в 2013 г. и в плановый период 2014 и 2015 годов Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства РФ 14.08.2013 № 1426-р, Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета (далее – Регламент).

2. При реализации Регламента руководителям структурных подразделений университета продолжить работу по сохранению и развитию системы воспроизводства конкурентоспособных на мировом уровне научно-педагогических кадров, включающей механизмы выявления и закрепления в университете талантливой молодежи, а также инструменты кадровой политики,

обеспечивающие адресную поддержку молодых ученых и преподавателей, повышение качества кадрового потенциала и эффективности его развития.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора М.В. Сероштан.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Южного федерального
университета

от 21.04.2015 № 168-ОД

РЕГЛАМЕНТ

по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета (далее – Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»; Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», уставом Университета.

1.2. Регламент применяется при организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее - ППС).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или

пятилетний срок проведения конкурса на должность (если трудовой договор заключен на неопределенный срок) путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

2.2. Конкурс на замещение должности ППС объявляется по структурному подразделению (факультету, институту, академии, филиалу в средствах массовой информации и на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указываются ссылки на адреса на сайте Университета, по которым размещена информация о конкурсе, а также Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утв. приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536).

2.4. Объявление о проведении конкурса, размещаемое на сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1) формируется руководителем структурного подразделения.

В объявлении указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, доля ставки (0,25, 0,5, 0,75, 1,0 шт.ед.);
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников, установленные в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11 января 2011 года), могут указываться иные критерии и ожидаемые от претендента результаты;
- место (адрес структурного подразделения) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявлений для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.5. Руководители структурных подразделений Университета создают условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

III. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Заявление для участия в конкурсе на имя руководителя структурного подразделения (Приложение 2) не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляется претендентом в Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета через «единое окно» Управления делами и организации документооборота.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

3.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

3.2.3. лица, не являющиеся работниками Университета дополнительно прикладывают копию трудовой книжки, копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, аттестатов об ученых званиях.

3.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4. После формальной проверки представленных документов они направляются Управлением по работе с персоналом и правовому

обеспечению деятельности университета руководителю соответствующего структурного подразделения.

3.5. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимает руководитель структурного подразделения.

3.6. Заявление и прилагаемые документы с резолюцией руководителя структурного подразделения о допуске к участию в конкурсе передаются ученому секретарю Ученого совета структурного подразделения.

3.7. Претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти календарных дней с момента принятия соответствующего решения руководителем структурного подразделения направляется соответствующее уведомление.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится Ученым советом структурного подразделения – (далее Ученый совет).

4.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (эффективного контракта), коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом структурного подразделения путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

4.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится

по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся:

если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;

если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;

если на конкурс не подано ни одного заявления.

4.8. Решение Учёного совета по каждому претенденту оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета.

4.9. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс в том числе выписка из протокола Ученого совета с указанием срока избрания, в течение трех рабочих дней после заседания передаются ученым секретарем Ученого совета в Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности Университета.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в форме эффективного контракта в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок до пяти лет. Решение о сроке, на который заключается трудовой договор принимает лицо, подписывающее его от имени работодателя с учетом мнения Ученого совета по данному вопросу.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

Начальник Управления по работе
с персоналом и правовому обеспечению
деятельности университета



В.В. Страхов

Приложение № 1
к Регламенту по организации и проведению
конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федерального
университета
от «21» марта 2015 г. № 188-01

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Южного федерального университета

(наименование структурного подразделения)

| № п/п | Наименование должности | Доля ставки | Направление подготовки (необходимые профильные дисциплины) | Квалификационные требования к должности (необходимый профиль базового образования, стаж научно-педагогической работы, ученая степень) |
|----------|---------------------------|----------------|--|---|
| | | | | |

1. Дата проведения конкурса « » 20 г.
2. Место проведения конкурса (адрес структурного подразделения)
3. Срок подачи заявлений для участников в конкурсном отборе до « »
 20 г.

Руководитель структурного подразделения

подпись *расшифровка*

подписи

« » 20 г.

Приложение № 2
к Регламенту по организации и проведению
конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу Южного федерального
университета, утвержденному приказом Южного
федерального университета
от «11» апреля 2015 г. № 168-04

(должность руководителя структурного подразделения)

(наименование структурного подразделения
(факультет, институт, академия, филиал))

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

(место работы заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

об участии в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

| | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Доля ставки | |
| 2. | Направление подготовки | |
| 3. | Фамилия, Имя, Отчество | |
| 4. | Дата рождения | |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | Сведения о высшем образовании и квалификации | |
| 6. | Стаж и опыт работы | |
| 7. | Отрасль (отрасли) наук, в которых намерен работать заявитель | |
| 8. | Профильные дисциплины, которые готов читать претендент | |
| 8. | Ученая степень (при наличии) | |
| | Ученое звание (при наличии) | |
| 9. | Перечни ранее полученных основных результатов (публикаций по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, грантов и (или) научных контрактов и договоров, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал заявитель, подготовленных кадров высшей квалификации и т.д.). | |
| 10. | Информация о предыдущем месте работы и аспектах деятельности | |

Заявитель: _____

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

дата